

Tehtäväaluepäällikkö, Työ- ja
toimintakykyä tukevat palvelut
Yleinen päätös

15.06.2026

§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-3123

Sairaala- ja kuntoutuspalvelujen työ- ja toimintakykyä tukevien palvelujen lähijohtajien sijaiset 12.6.2026 alkaen

Tehtäväaluepäällikkö vastaa tehtäväalueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti palvelualuejohtajan alaisuudessa.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 57 mukaan tehtäväaluepäällikkö määrää toimintayksikön esihenkilön/osastonhoitajan sijaisen, joka hoitaa toimintayksikön esihenkilön/osastonhoitajan tehtäviä, kun hän on poissa tai esteellinen.

Päätös

Päätän nimetä Sairaala- ja kuntoutuspalvelujen työ- ja toimintakykyä tukevien palvelujen toimintayksikön esihenkilöiden/osastonhoitajien sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

Katja Räsänen, vs. osastonhoitaja

1. Tarja-Liisa Väisänen (22.6.2026 alkaen), apulaisosastonhoitaja
2. Heikki Routavaara, toimintayksikön esihenkilö
3. Hanna Simonen, toimintayksikön esihenkilö

Heikki Routavaara, toimintayksikön esihenkilö

1. Olli-Pekka Uppman, toimintayksikön esihenkilö
2. Katja Räsänen, vs. osastonhoitaja

Hanna Simonen, toimintayksikön esihenkilö

1. Birgitta Makaroff, apulaisosastonhoitaja
2. Olli-Pekka Uppman, toimintayksikön esihenkilö
3. Katja Räsänen, vs. osastonhoitaja

Olli-Pekka Uppman, toimintayksikön esihenkilö

1. Heikki Routavaara, toimintayksikön esihenkilö
2. Hanna Simonen, toimintayksikön esihenkilö

Tiedoksi

Ao. henkilöt

Allekirjoitus

Tehtäväaluepäällikkö, Työ- ja
toimintakykyä tukevat palvelut
Yleinen päätös

15.06.2026

§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Kirsi Varonen, tehtäväaluepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla
15.6.2026 alkaen.

Tehtäväluepäälikkö, Työ- ja
toimintakykyä tukevat palvelut
Yleinen päätös

15.06.2026

§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.